

忻州市教育局

忻教函〔2021〕105号

忻州市教育局 关于印发忻州市幼儿园分类定级评估办法和 评估标准（试行）的通知

各县（市、区）教育科技局，五台山风景名胜区教育管理中心，
市直属幼儿园：

现将《忻州市幼儿园分类定级评估办法和评估标准（试行）》
印发给你们，请遵照执行。



（此件主动公开）

忻州市幼儿园分类定级评估办法（试行）

为进一步加强全市幼儿园统一管理，促进学前教育健康、科学发展，进一步扩大优质学前教育资源，提升全市幼儿园整体办园水平，根据《幼儿园工作规程》《幼儿园教育指导纲要（试行）》《山西省幼儿园办园基本标准（试行）》《3—6岁儿童学习与发展指南》《幼儿园教师专业标准》等政策法规，市教育局在广泛征求意见的基础上，对《忻州市幼儿园分类定级评估办法》和《忻州市幼儿园分类定级评估标准》进行了修订，现将有关要求通知如下：

一、评估标准与分类

1. 全市幼儿园由高到低分为一类一级幼儿园、一类二级幼儿园、二类一级幼儿园、二类二级幼儿园、三类幼儿园。

2. 《忻州市幼儿园分类定级评估标准》（以下简称《评估标准》）包括办园条件、园所管理、队伍建设、科学保教、卫生保健、安全管理六方面内容。

3. 《评估标准》总分 600 分。

评估得分 558 分以上，各项 B 级指标得分都不低于 93%，为一类一级幼儿园；

评估得分 528 分—557 分，各项 B 级指标得分都不低于 88%，为一类二级幼儿园；

评估得分 480 分—527 分，各项 B 级指标得分都不低于 80%，

为二类一级幼儿园；

评估得分 432 分—479 分，各项 B 级指标得分都不低于 72%，
为二类二级幼儿园；

评估得分 372 分—431 分，各项 B 级指标得分都不低于 62%，
为三类幼儿园。

4. 幼儿园达到以下三项条件，可对照加分，所加分数计入总分：

①近三年来，专任教师中有获得市级以上特级教师、模范教师、保教能手、骨干教师、学科带头人等荣誉者，一人次省级奖励 5 分、市级奖励 3 分、县级奖励 2 分。同一人次只计算最高荣誉。

②近三年来，幼儿园获省、市课题研究立项，省级课题项目每个奖励 10 分、市级课题每个奖励 6 分。

③确定为 2021 年幼小衔接试点园的加 7 分。

二、评估对象与类型

1. 评估对象

全市经相关审批部门批准设立，并登记注册的各级各类幼儿园。

2. 评估类型

新批准设立并登记注册的幼儿园：提出等级确定申请不受评估时间节点限制。开园第一学期内由属地教育行政部门组织专家进行预评估，暂按照预评估结果确定幼儿园类级和收费标准，一年内由县（市、区）教育行政部门组织专家完成正式评估认定，

新成立的幼儿园不能直接认定为一类幼儿园。

目前未达任何类级的幼儿园：办园满1年必须申报评定类级，至少达三类标准。

二、三类幼儿园：需在原类级基础上满2年，方可逐级申报更高类级。

申报一类幼儿园：原一类幼儿园、二类一级幼儿园需提交《忻州市幼儿园分类定级评估申报表》，经属地教育行政部门先行评估并加注意见后，以县为单位报市教育局进行评估。市直属园直接向市教育局提交申报表。

三、评估时间

评估工作从2021年8月份启动，2021年12月底前完成分类定级各阶段任务。

1. 园所自评、提出申请：8月20日前
2. 县级组织评估：9月20日前
3. 市级组织评估、抽查：9月21日-11月12日
4. 专家评审会：11月底前
5. 市、县两级发文：12月10日前
6. 市、县（市、区）向社会公告评定结果：2021年12月13日至2022年2月。

四、评估原则和要求

1. 坚持以评促管、以评促建、以评促教，重在过程，软件从严、硬件从实，因地制宜、实事求是的原则。

2. 县级教育行政部门应组织辖区内的幼儿园对照《评估标

准》逐项、逐条进行自查自评，填写申报表，并按规定时限提交相关材料。市、县级评估依据《评估标准》，通过看（教育活动、资料）、听（汇报）、问（问卷、访谈）、评（评分、评级）等办法，严格遵循“园所申报、资格审查、专家评估、限时整改、会议审定”的程序进行综合评分。

3. 经县（市、区）教育行政部门评估达到一类幼儿园标准的园所，需将一类幼儿园评估申报表、县级评估得分表各一份上报市教育局，市级组织专家实地审核，确定评估结果公示期满（7个工作日）无异议，一类园由市教育局、财政局、发改委、卫健委以文件形式联合发文命名。经县（市、区）教育行政部门评估达到二、三类幼儿园标准的园所，公示期满（7个工作日）无异议的，由县级发文命名。

4. 幼儿园类级牌匾按照市教育局规定的统一尺寸、样式设计（见附件4），由教育行政部门按照幼儿园类级评估权限授牌。

五、管理办法和要求

1. 幼儿园实行动态管理。对已定级的一、二、三类幼儿园，市教育局采取随机、不定期的方式进行抽查；每3年为一个周期对所有园重新进行评估，按实际得分确定相应类级。一类园评定结果以当年市教育局发文为准，未发布文件前各园原类级有效；原类级称号自当年文件发布之日起即取消。

2. 各县（市、区）教育行政部门对辖区内的二、三类幼儿园每3年组织新一轮评估认定，评估不合格的，要求限期整改（一个月）或视情况严重程度予以降级、停止招生等处理，降级后保

教费标准按新类级标准执行。

3. 县（市、区）教育行政部门完成二、三类园的评估工作后，将辖区内幼儿园类级信息以电子版（见附件 3）报送市教育局，并将新一轮幼儿园评估结果以线上、线下形式予以公示，接受社会监督。

4. 幼儿园类级将作为幼儿园年检、保教费标准、衡量办园水平、评优选先、享受同级财政补助的重要依据。幼儿园保教费收取按照发改部门最新确定的标准执行，不同类级幼儿园执行相应的收费标准。

5. 幼儿园存在以下情况之一的，应取消幼儿园当年评级资格，并视情节严重，分别给予降级、停止招生等处罚。降级期限为一年，降级处理期满后，幼儿园须重新申报类级。

①未按市教育局确定的幼儿园课程教学资源推荐目录选用的。

②一年内被投诉超过两起（含两起），经查情况属实，逾期未完成整改的。

③发生重大责任事故，园舍、其他设施设备存在重大安全隐患。

④经证实有虐待、歧视、体罚、变相体罚、侮辱幼儿人格等损害幼儿身心健康行为的。

⑤伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证的。

⑥违背国家教育方针，偏离社会主义办学方向，违反法律、行政法规、国家有关规定开展教育教学活动的。

⑦超出办学许可范围，擅自改变办学地址或者设立分园的。

⑧违反幼儿园收费管理办法，随意增加收费项目、提高收费标准的。

6. 机构不独立，隶属于小学、初中的附设幼儿园，有相对独立的办园场所、有专任教师从事保教工作、保教费全部用于幼儿园相关工作，保育教育行为规范、无小学化现象，室内外玩教具能满足幼儿游戏需求，可确定为三类幼儿园，属地教育部门应加强指导、帮扶，促进不断提升。

7. 市、县两级于2021年12月底前完成对各类幼儿园的重新定级、抽评等工作。2022年春季学期保教费执行发改部门确定的最新标准，按类收费。本《评估办法》和《评估标准》自公布之日起开始实施，原《忻州市教育局关于印发忻州市幼儿园分类定级评估办法和评估标准（试行）的通知》（忻教发〔2018〕42号）同时废止。

- 附件：1. 忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）
2. 忻州市幼儿园分类定级评估申报表
3. 忻州市各类幼儿园基本信息汇总表（一、二、三）
4. 忻州市幼儿园类级牌匾模板
5. 幼儿园分类定级评估（抽查）整改通知书

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字:

申报类别:

园长签字:

日期:

A级 指标	B级 指标	评估要素	分值	评分细则	园所 自评	专家 组评 估
A1 办园条件 100分	B1 园舍 硬件 32分	1. 园址独立，布局合理，规模适宜；建筑安全、实用、经济、环保、美观；幼儿园有围墙、大门、门卫室。	8	幼儿园有独立院落，有围墙、大门5分；整体美观3分。		
		2. 有符合标准的幼儿学习、生活用房；城镇幼儿园寝教合一面积不低于80m ² ，寝教分隔的面积分别不少于54m ² ；幼儿盥洗室、厕所分隔，总面积15m ² 以上；幼儿厕所为水冲式，有隔板和扶手；农村幼儿园活动室、寝室面积均不少于45m ² 。	6	符合标准6分，一项不达标扣1分。		
		3. 有与办园规模相适应的办公室、资料室等（办公室、保健室、隔离室、档案室、多功能活动室、会议室、储物间、教工厕所）。	8	达标8分，一项不达标扣0.5分。		
		4. 有符合规定的厨房，按标准设置粗加工间、操作间、主副食仓库、消毒间、炊事员更衣室、配电室等。	5	达标5分，一项不达标扣1分。		
		5. 设置游戏场地、活动器械场地，户外活动场地人均不少于3m ² 。	5	达标5分，没有游戏场地或活动器械场地不得分。		
B2 户外 设备 23分		1. 有30米直线跑道、有沙池、水深不超过0.3米的戏水池、种植园地、饲养区等场地	9	达标得9分，少一项扣2分		
		2. 园内有幼儿一日作息时间表、食谱公示栏、卫生健康宣传栏、收费公示栏。	5	达标5分，少一项不得分		
		3. 配备具有攀、爬、滑、钻、荡、平衡、投掷等功能的户外游戏和体育活动设施。	9	达标9分，至少满足3项可得4分；不足3项不得分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字：

申报类别：

园长签字：

日期：

A级 指标	B级 指标	评估要素	分值	评分细则	园所 自评	专家 组评 估
A1 办园条件 100分	B3 教学 设备 25分	1. 有幼儿玩具橱柜；有丰富而适宜的非结构化、低结构化材料，启发幼儿自主学习。	5	橱柜采用开放式，其大小、高度与幼儿人数、身高相宜得3分；材料丰富充足得2分		
		2. 有幼儿图书架，幼儿读物均20册；教师读物人均5册；全园有不少于6种幼教杂志，并及时订更新。	5	幼儿图书随幼儿年龄、季节、教育内容的变换而及时更换可得2分；数量充足得3分		
		3. 有符合标准的幼儿桌、椅、玩具柜、图书柜等，根据不同年龄幼儿的需求合理摆放，材料环保。	5	有桌、椅、玩具柜、图书柜2分，材料环保1分，合理摆放2分。		
		4. 有电视机（多媒体、电脑等）、可移动磁性黑板、电子琴（电钢琴）等。	3	达标3分，少1件扣1分		
		5. 能够因地制宜、就地取材，自制玩教具；各种教具（挂图、实物标本、制作教具等）多样丰富，且具有教育意义，符合安全、卫生要求。	7	达标得7分，不达标扣4分。		
B4 生活 设备 20分	1. 寝室：一人一床、间距不小于60cm，通风良好、地面干燥，环境整洁舒适，被褥干净卫生。	3	一人一床1分，间距合理1分、定时清洗晾晒1分。			
	2. 卫生间：有幼儿专用水冲式厕所，配置适量的沟槽式便池，保持通风良好，地面防滑、易清洗，定时打扫厕所、消毒，无异味。	3	无异味1分，干净整洁2分			
	3. 盥洗室：有流动水洗手设施，盥洗池（高度、数量适宜）、毛巾架（儿童每人一巾、有标志）；有专用清洁工具，冬季使用温水。	3	用流动水洗手设施1分，幼儿毛巾悬挂合理、有间隔得2分			
	4. 食堂：有食材存放架、冰箱、食品留样柜、消毒柜、操作台、灶台、抽油烟机、蒸饭机、和面机等相关设备，摆放科学，干净整洁。	5	设备完善得3分，干净有序得2分；地面、各种设备表面不干净不得分。			
	5. 设施：防蝇、防鼠、防尘、防腐、消毒设施	3	达标3分，缺一项不得分			
	6. 保温桶、水杯柜等。	3	保温桶有锁定装置2分，有水杯柜1分			

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字：

申报等级：

园长签字：

日期：

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评估
		1. 领导班子作风民主、团结协作；具有科学决策、协调部署、有效指导各部门的能力。	6	班子团结2分，领导有方4分		
	B5 组织领导 22分	2. 坚持政府主导、坚持规范管理、坚持幼儿为本、坚持以游戏为基本活动。	4	办园规范4分		
		3. 建设“有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心”的教师队伍，有建设规划、具体措施、成功经验。	4	“四有”好老师标准深入人心，团队建设有举措有成效4分		
		4. 有健全的行政、保教、后勤管理机构；设有园务委员会、教职工代表大会、安全领导小组、教研组、膳食委员会、家委会；组织机构运作正常，各项制度落实到位。	8	组织机构健全4分；制度落实到位4分。		
A2 幼儿园管理 110分	B6 规划计划 20分	1. 有符合《规程》《纲要》《指南》要求和本园实际的办园理念；基于本园现状的三年发展规划，逐年分解落实。	6	规划突显正确的教育理念3分；具体可操作、符合园情和幼儿实际得3分。		
		2. 制定系统的，体现层次、分解、渐进、发展的学期计划（有对幼儿和家长的情况分析、有目标、有措施、有活动、有体现）、月计划（可操作，文字感性、直白，把握各领域的关联性与适宜性）、周计划（含生活活动、教育活动、户外活动、区域活动、离园活动等，表述清晰，有反思与调整）。	14	各项计划体现有机整体性得4分；学期计划达标得4分；月计划达标得3分；周计划达标得3分。任何一项不达标不得分。		
	B7 规章制度 18分	1. 有与幼儿园办园理念、发展目标相适宜的办园章程（制定目标与依据、幼儿园名称与详细地址、幼儿园性质与隶属关系、招生对象与规模、办园理念与办园目标、幼儿培养目标、本园标识、教师发展目标、组织机构、各项管理机制、安全管理、幼儿园与家长社区等）。	4	章程规范4分。否则不得分。		
		2. 制度制定及执行要求：各项管理制度规范化、精细化、科学化，各类岗位职责健全、明晰、具体、合法，可操作、可执行，有具体的考评奖惩措施并认真兑现。	6	岗位职责齐全3分，严格执行3分。		
		3. 园务管理、卫生保健、科学保教、教学研究、财务会计、园史材料、家长工作、园内大事、安全保障、会议记录等方面的档案资料齐全、分类科学、专柜存放、专人负责、管理规范，资料查找方便。	8	档案齐全3分；专人、专柜管理2分；分类科学、便于查找3分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字：

申报类别：

园长签字：

日期：

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评价
A2 幼儿园管理 110分	B8 办园行为 30分	1. 按《规程》要求编班，小班25人，中班为30人，大班为35人，混合班为30人。	5	符合标准5分。全园平均每班超40人不得分。		
		2. 贯彻落实《指南》《规程》《纲要》《纲要》，遵循幼儿身心发展规律和学习特点。无“小学化”倾向（识字、计算、拼音、外语，布置书面作业等）。	5	不布置书写和计算类家庭作业得2分、无小学化教学内容和形式得3分。		
		3. 严格按发改部门确定的收费标准收取保教费；幼儿园严禁开设各种以收费为目的的兴趣班	5	按标准收费3分、无乱收费现象2分。		
		3. 以游戏为幼儿园基本活动方式，在生活和游戏中培养幼儿的生活能力、规则意识、合作能力、促进幼儿全面和谐发展。	4	达标4分，不达标2分。		
		4. 幼儿园招生简章经属地教育行政部门审核后发布，幼儿园招生简章符合政策，无虚假、夸大信息。	3	经属地教育行政部门审核备案2分、招生简章规范1分。		
		5. 严格按照法律法规办园，办园许可证、民办非企业法人登记证、事业单位法人证书、收费文件（合同约定）、卫生保健合格证、食品药品监督许可证、消防验收合格意见书等证照齐全有效；有校车的幼儿园有校车备案表；幼儿园房地产权明晰，自有房地产提供有效土地证、房产证；租赁使用房地产，承租方提供有效期3年以上的租赁合同，且出租方产权无争议。	8	齐全得8分，缺一证扣4分，最多扣8分。		
B9 后勤管理 12分		1. 各项财务制度齐全，实行预、决算制度；账目清楚、证照齐全、票据规范；支出科学规范，无违规违纪现象。	2	制度证照齐全1分，支出科学规范1分。		
		2. 根据相关政策法规要求和本园实际，建立科学有效的编外教职工聘用、考核评价制度；双方签订聘用合同，按时足额发放工资，没有拖欠职工工资现象。	2	相关制度完善1分，签订合同行为1分。		
		3. 不折不扣按照食谱制作幼儿膳食。	2	膳食色、香、味俱全2分。		
		4. 公开家长委员会组成人员名单。	2	家委会成员被广大家长认可得2分		
B10 家园沟通 8分		5. 幼儿伙食独立核算，账目清楚，经费专款专用，每月公布幼儿伙食收支情况，收支平衡。	4	伙食独立核算、账目清楚2分，每月公布伙食收支2分。		
		1. 建立形式多样，诉求畅通的家长与幼儿园联系渠道。	2	建立家园联系渠道2分。		
		2. 定期向家长发放家园联系手册，及时与家长联系、沟通；每学期至少组织1次家长会和家长开放日活动。	2	每学期召开家长会、开放日活动2分。		
		3. 各班有家园互动园地，并适时更新。	1	家园互动园地及时更新1分。		
		4. 家长工作有计划、有措施；认真分析、吸取家长对幼儿园教育管理工作意见建议并及时改进；家长对幼儿园工作感到满意，满意度达80%以上。	3	体现计划一措施一接纳一改进得3分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字：

申报类别：

园长签字：

日期：

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评估
A3 队伍建设 100分	B11 编制 定员 20分	1. 教职工数与幼儿数比例：全日制1:8；半日制1:12。	4	达标4分，每少1人扣1分，最多扣4分。		
		2. 园长1人，副园长按需配备1—2人。	2	达标2分。		
		3. 专任教师班均2人。	4	达标4分，每少1人扣1分，最多扣4分。		
		4. 保育员：全日制班均1人，寄宿制班均2人。	3	达标4分，每少1人扣1分，最多扣4分。		
		5. 专（兼）职医务保健人员：全日制配1人，寄宿制配2人。	4	达标4分，没有不得分。		
		6. 财会人员：6个班以上设专职财会人员，6个班以内设兼职财会人员；受过专业会计培训，有培训证书。	2	有专（兼）职财会人员2分。		
		7. 炊事人员：根据餐点提供的实际需要和就餐幼儿配备适宜的炊事人员。	1	炊事人员数量适宜1分。		
B12 标准要求 22分	1. 任职资格标准： 园长：具有大专以上学历，有3年以上幼儿园工作经历，取得园长岗位培训合格证书和教师资格证书、普通话二级乙等以上。 教师：持有幼儿教师资格证书 保育员：具有高中以上学历，受过幼儿保育职业培训。 保健人员：具有中专（高中）以上学历，取得《托幼机构卫生保健人员培训合格证》 餐饮从业人员：取得《餐饮从业人员培训合格证》。	15	园长资质合格得3分； 95%的专任教师资质合格得3分； 保健人员资质合格得3分； 餐饮从业人员资质合格得3分； 80%以上的保育员接受过职业培训（入园后第一学期内需完成培训）得3分。			
		4	教师师德师风高尚，无失德失范言行得4分。			
		3	健康要求：所有工作人员上岗前需取得《托幼机构工作人员健康合格证》，有犯罪、吸毒记录、精神病史者不得在幼儿园工作。	有1人无健康证不得分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字：

申报类别：

园长签字：

日期：

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评价
A3 队伍建设 100分	B13 岗位能力 28分	1. 领导班子成员：熟悉《指南》《纲要》《规程》《条例》及国家和省、市相关规章制度，政策法规观念较强、办园理念科学、办园思路清晰、具备较强的管理能力。	5	坚持依法治园3分； 班子成员业务素质强2分。		
		2. 教师：熟悉《指南》《纲要》《幼儿园教师专业标准》，具有较全面的专业素质，具备学习、教科研、观察、研究幼儿的能力。科学、合理、有序地组织幼儿一日生活；讲普通话，具有与幼儿、同事、家长进行有效沟通的能力。	8	教师观察幼儿，把握幼儿原有经验，能给予正确指导5分；讲普通话，能够与家长有效沟通3分。		
		3. 保育员：熟知本岗位的业务内容、要求、程序，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，能积极配合专任教师管理好幼儿一日生活。	5	熟悉岗位职责3分，积极配合教师2分。		
		4. 保健员：具备医学常识、营养常识、安全消毒常识，指导幼儿园卫生、消毒、伙食安全工作；有急救保护基本常识及能力，发现问题能及时采取有效措施；能利用计算机进行各项卫生保健数据的记录、分析、评价工作。	6	熟悉专业知识2分，能记录、分析、评价并指导工作2分，发现问题能及时采取措施2分。		
		5. 厨师：严格执行食品卫生知识，掌握一定的烹饪技巧。	4	注重卫生标准2分，制作菜品深受幼儿喜欢2分。		
		B14 专业提升 30分		1. 教研活动有制度、计划、措施，班组每月（周）定期研究日常保教工作及幼儿发展工作，保教取得实效；教师观察笔记对幼儿记录，内容真实、表述清晰；教案符合本学带班带班级幼儿年龄特点；教研人员有相应活动的高质量笔记。	10	教研活动有量、有效、留痕5分；观察笔记2分；教案针对性强、质量高3分；
2. 幼儿园进行形式多样的教师专业素养提升活动；各项活动后及时反思并总结经验，并不断改进教育方法。	8			培训学习形式多样4分；活动有反思有调整得4分		
3. 园长、教师积极参加“国培”，省、市教育行政部门组织的培训，外出听取专家讲座、参加高水平论坛。外出培训的教师返园后要对本园教师进行二次培训，培训有记录、有讲义。	5			每学期外出培训不少于3个批次得3分；二次培训留痕，有实效2分。		
4. 每班教师结构搭配合理，有老中青结对培养方案，成效良好。	2			有近三年过程性资料2分		
		6. 市直属园、县级优质园充分发挥片区教研示范引领作用，每学期组织片区教研活动不少于2次。	5	完成两次5分，完成一次得2分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字:

申报类别:

园长签字:

日期:

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评估
A4 科学保教 90分	B15 保教常规 30分	1. 园长、业务园长每学期进班看活动时间分别不少于10个半天和30个半天，有听课记录；每班有学期工作计划、周计划，一日活动安排；业务园长定期查阅教师备课笔记和教育笔记，并留有痕迹。	5	园长进班时间达标2分，活动计划齐全2分，业务园长定期查阅笔记1分。		
		2. 幼儿园要制定科学合理的《幼儿园一日保教活动流程》，合理体现和安排生活、运动、游戏、学习等活动。一日活动应尊重幼儿、尊重发展规律、关注个体差异。	8	一日活动安排科学合理得6分；能关注个体差异2分。		
		3. 两餐之间不少于3.5小时，餐点之间不少于1.5小时；餐点与体育活动之间间隔合理；全日制幼儿园幼儿一日户外活动不少于2小时，寄宿制幼儿园不少于3小时；体育活动时间不少于1小时。	6	达标6分，一项不达标扣2分。		
B16 教育活动 38分		3. 幼儿有良好的进餐、睡眠、入睡、盥洗和保持个人整洁的卫生习惯；坐、行、读、画姿势正确；教师了解、评价幼儿的发展状况，建立幼儿个体发展档案。	5	有良好的5种习惯2分；4种姿势正确2分；建立幼儿个体档案1分。		
		4. 幼儿日常生活中愉悦、轻松、满足，情绪稳定；喜欢和信任教师、保育员，接纳和亲近同伴；喜欢参加集体活动，在活动中懂得与他人相处的方法和礼仪，乐意与同伴合作。	6	幼儿生活愉快2分，接纳亲近同伴2分，懂得相处礼仪、乐于合作2分。		
		1. 确立“以幼儿发展为本”的理念，坚持保、教结合，有机渗透的原则；保育老师配合专任教师组织教育工作，切实做到保、教并重，促进幼儿身心健康成长。	6	保、教密切配合得6分；否则不得分。		
		2. 合理组织五大领域教育内容，渗透于生活、游戏之中；合理利用本地区自然、社会、文化等教育资源 and 幼儿生活中的教育因素；能综合运用各种教育手段，引导幼儿积极各项活动；师幼积极互动、关系融洽，幼儿兴趣高。	10	教育内容安排合理、有层次、可操作2分，合理利用本地资源2分，合理组织五大领域内容2分，关注所有幼儿参与活动2分，幼儿兴趣高、师生关系融洽2分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字:

申报类别:

园长签字:

日期:

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评估
A4 科学保教 90分	B16 教育活动 38分	3. 每班每天至少开放4个以上区域空间, 为幼儿提供充足的操作材料, 确保每个幼儿都有机会参与区域游戏; 教师采取多种形式引导、支持全班幼儿积极参与活动。	22	区域设置丰富, 动、静适宜, 符合本班幼儿特点得4分; 活动区: 材料提供体现教育目标2分; 材料能够物化教育目标2分; 充分利用生活材料, 体现教师在材料选择和制作方面的创造性得3分; 幼儿积极与材料互动3分; 材料操作性强, 一物多用得2分; 材料安全, 卫生, 方便消毒得2分; 材料数量满足幼儿游戏与操作的需求, 且摆放有序, 适合幼儿取放得4分		
	B17 环境创设 22分	1. 幼儿园的环境创设要与园所文化、课程目标相融合相适应; 颜色运用明快、舒适、和谐 2. 有效利用园内一切空间(墙面、地面、窗台、楼梯、柜台等)创设教育环境, 实现“环境”与幼儿、教师、家长的“对话”。 3. 班级环境设置能充分反映教育内容、季节特征、幼儿年龄特点; 活动区域设置合理、动静分开; 积极为幼儿提供发挥想象力和创造力的空间, 确保每位幼儿作品都能得到展示, 发挥幼儿在环境创设中的作用。	10 6	达标10分, 不达标扣6分。 环创体现教育性、互动性、参与性、过程性、艺术性得6分, 一项不达标扣1分。		
			6	环境具备教育功能2分, 区域设置合理2分, 给所有幼儿提供展示机会和空间2分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字：

申报类别：

园长签字：

日期：

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评估
A5 卫生保健 90分	B18 保健设备 15分	<p>1. 保健室：洗手池、保健资料柜、观察床、幼儿卫生保健器械（儿童视力表、听诊器、儿童杠杆式体重秤、身高计、体围测量软尺、手电筒、血压计），配备消毒压舌板、体温计、手电筒等晨检用品。</p> <p>2. 隔离观察室：有幼儿观察床、玩具、喝水用具，室内温馨。</p> <p>3. 有卫生消毒用品（消毒柜、碘伏、卫生棉），有紫外线消毒灯等空气消毒装置。</p>	7 3 5	<p>达标7分，器械、用品少一种扣1分。</p> <p>有隔离室1分，设施齐全1分，室内温馨1分。</p> <p>达标5分，少一项扣1分。</p>		
	B19 保健管理 18分	<p>1. 认真贯彻执行《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》相关要求；建立10项卫生保健制度：一日生活制度、膳食管理制度、体格锻炼制度、卫生与消毒制度、入园及定期健康检查制度、传染病预防与管理制度、常见疾病预防与管理、伤害预防制度、健康教育制度、卫生保健信息收集制度，并符合实际情况，具有可操作性。</p> <p>2. 制订健康教育计划，对幼儿和家长开展多种形式的健康教育活动。</p> <p>3. 做好各项卫生保健工作信息的收集、汇总。</p> <p>4. 制定与儿童生理特点相适应的体格锻炼计划，根据儿童年龄特点开展游戏及体育活动。</p>	8 4 3 3	<p>卫生保健制度健全5分，制度落实到位3分。一项不合格扣3分，最多扣8分。</p> <p>健康教育活动留痕，与幼儿、家长互动4分；无宣传教育不得分。</p> <p>资料登记认真明晰3分，无记录、不仔细不得分。</p> <p>活动制定具有科学性、适宜性、针对性得3分；一项不具备扣1分</p>		
	B20 健康检查 12分	<p>1. 幼儿入园、工作人员上岗前必须体检，工作人员需持有《托幼机构工作人员健康合格证》；幼儿、工作人员需由具有妇幼保健资质的机构每年体检一次；幼儿、工作人员患有传染病者需离园治疗，医院出具康复证明方可复园；每学期对幼儿身体健康状况进行一次分析、评价，有针对性制定应对措施。</p> <p>2. 坚持晨检、全日观察制度</p>	6 6	<p>各类人员按时体检3分；因病返园各类人员出具健康证明3分。</p> <p>达标6分，记录不完整扣4分</p>		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字:

申报类别:

园长签字:

日期:

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评估
A5 卫生保健 90分	B21 疾病防控 20分	1.能根据季节变化,幼儿年龄特点,进行各种有关常见疾病的预防宣传知识,宣传内容应贴近幼儿生活;对常见病和突发病及时发现、处理得当,记录详实。	6	及时宣传教育3分,处理疾病及时得当3分。		
		2.活动室、寝室、卫生间、盥洗室定期消毒。	4	消毒记录完善4分,否则不得分。		
		3.室内环境整洁卫生,检查反馈制度健全;幼儿每人一巾一杯,毛巾和水杯标识清楚,毛巾间距合理;每日清洗消毒;幼儿餐具做到餐餐清洗消毒,玩具、图书每周消毒1—2次,被褥每月曝晒清洗1—2次。	4	生活学习用品按时消毒有记录2分;环境卫生整洁2分。		
		4.认真做好免疫和疾病预防工作,幼儿入园前必须进行查漏补种;幼儿预防接种建卡率100%;重视幼儿视力、口腔等卫生防护工作及肠道寄生虫病的防治工作,有防治措施、有实施原始记录。	6	预防接种建卡率达100%得3分;重视幼儿视力、口腔卫生教育3分。		
B22 饮食管理 25分		1.幼儿园成立“食品卫生安全领导小组”,配备专职或兼职的食品卫生管理人员,建立岗位责任制,落实到具体岗位和具体人员。食堂建立各种食品卫生安全规章制度及岗位职责。	5	有专职负责人2分,制度健全3分。		
		2.保健医生应对幼儿作出营养分析,针对结果制定营养均衡的食谱。	3	幼儿食谱与幼儿需求相符3分。		
		3.食堂获得《餐饮服务许可证》(必备);配有食物留样柜,专人专管。	4	无《餐饮服务许可证》不得分。留样柜内外干净卫生2分,严格留样制度2分。		
		4.厨房工作人员取得《食品从业人员健康证》,有良好的个人卫生习惯;严格食堂餐具清洗、消毒、保洁制度。	3	持证1分,卫生习惯良好2分。		
		5.实行采购验收、登记、签字制度,建立物品入库账目;与供货商签订食品安全供货协议,做好进货索证、质检报告的存档。	6	达标6分,索证索票、签字不完善不得分。		
		6.厨房清洁卫生,无垃圾、无积水、无污垢、洗碗池无残渣。粗加工、操作间、配餐间、洗菜池、半成品加工间,各区域分布合理,并有标识。	4	达标4分,不干净不分区不得分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字：

申报类别：

园长签字：

日期：

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评估
A6 安全管理 110分	B23 安全设备 40分	1. 幼儿园设门卫室，园门外应设置人流缓冲区和安全警示标志。门卫室配备有专职保安，有橡胶警棍、头盔、盾牌、钢叉等防护器械，监控系统全覆盖，安装报警设施，消防器材按标准设置，园舍建筑符合消防安全规定。	15	有门卫室5分，园门外有人流缓冲区和安全警示标志5分；有监控且能正常使用2分，门卫室防护配备健全3分。		
		2. 幼儿园严格按照《国家托儿所、幼儿园建筑设计规范》设置，不应与集贸市场、娱乐场所、医院传染病房、垃圾中转站、污水处理站等喧闹脏乱的场所毗邻。幼儿园不得设置在高层建筑内。幼儿活动室禁止设置弹簧门、推拉门、玻璃门，不设置门槛。幼儿卫生间内不设台阶。隔离室宜设置卫生间。	10	达标得10分，与不宜幼儿身心发展的场所毗邻扣5分。		
		3. 户外大型玩具、厨房设施、用电设施、取暖设施、给排水设施、网络设施、办公设施无安全隐患。	5	达标得5分。		
		4. 幼儿园内设安全疏散出口、应急灯，并设有明显标志；在每层楼的显著位置设置平面疏散示意图。	10	设安全疏散出口3分，有应急灯、明显标志4分，有疏散平面图3分。		
B24 安全机制 48分	安全机制 48分	1. 园长是幼儿园安全工作的第一责任人，安全工作实行“一岗双责”，各岗位责任到人、工作职责明确。	10	健全得10分，各项安全工作责任不到人、职责不具体、与实际法人和责任人不符不得分。		
		2. 建立健全房屋、设备、消防、交通、幼儿接送和食品、药品、饮水等安全基础管理制度。	18	各项基础管理制度完善、健全、规范12分（每项4分）；分类整理有序、操作性强、与实际相符得6分（每项2分）。		
		3. 突发事件应急预案全面、可行，操作性强。做好危机公关。	10	有针对幼儿园可能发生的危机制定的应急预案，内容分工明确、责任到人、应对有法得5分；有专门的危机公关人员，面对危机能够有效减少社会负面影响得5分。		
		4. 认真执行安全检查制度，每天进行安全检查，及时采取相应防护措施，消除安全隐患，有检查记录和隐患排查整改台账。	10	安全检查留痕5分，及时总结、消除隐患5分。		

忻州市幼儿园分类定级评估标准（试行）

评估人员签字:

申报类别:

园长签字:

日期:

A级指标	B级指标	评估要素	分值	评分细则	园所自评	专家组评估
A6 安全管理 110分	B25 安全教育 22分	1.加强全园安全宣传教育培训,提高师幼安全意识和防护能力 2.每学期开展消防演练、紧急疏散演练一次。	12	采取讲座、宣传栏、角色游戏、角色扮演、演练等安全主题活动,形式多样、内容丰富得6分。不达标至少扣4分。		
总 分			600			

注: 1. 指标体系:
 A1办园条件(B1--B4) (100分); A2幼儿园管理(B5--B10) (110分); A3队伍建设(B11--B14) (100分);
 A4科学保教(B15--B17) (90分); A5卫生保健(B18--B22) (90分); A6安全管理(B23--B25) (110分)。

附件 2:

忻州市幼儿园分类定级评估申报表

幼儿园名称（盖章）_____

申 报 类 级 _____

原 类 级 _____

教 育 主 管 部 门 _____

填 表 日 期 _____

忻州市教育局制

填 表 说 明

一、本表请用黑色钢（中性）笔填写，内容必须真实、准确、字迹端正清楚。

二、表格内容，要求用数字填写的均用数字，其他如肯定回答用“√”表示，否定回答用“×”表示。

三、经县（市、区）教育部门审核后报市教育局。

四、幼儿园名称写全称，意见栏填报需有过程性评价，必须加盖公章。

一、基本情况

幼儿园名称										开园时间		
举办单位										园 长		
办园地址										邮政编码		
园 舍 (m ²)			教 职 工 (人)							办园性质 (√)		
占 地 面 积	建 筑 面 积	户 外 活 动 场 地 面 积	合 计	园 长 (书 记)	教 师	保 育 员	医 务 员	管 理 人 员	炊 事 员	其 它 人 员	公 办	民 办

二、规模、形式

规 模				形 式 (√)			
	班数 (班)	幼儿数 (人)	学制 (年)	寄宿制 (全托)	全日制 (设餐)	全日制 (未设餐)	其 它
合 计							
大 班							
中 班							
小 班							
托 班							
混合班							

三、教职工学历

	学 历 (人)									职 称 (人)			
	研究生毕业及以上		大专毕业及以上		中专毕业		高中及以下			初 级	中 级	高 级	无职称
	学前教育	其它	学前教育	其它	幼师	其它	高中毕业	初中毕业	初中以下				
管理人员													
教 师													
保 育 员													
医 务 人 员													
其 它													

四、教师骨干梯队及教科研

教师骨干梯队建设情况(人, %)								
省级骨干		县、市级骨干		园级骨干		入职10年及以上	入职5年及以上	入职3年及以上
人数	占专任教师总数的比例	人数	占专任教师总数的比例	人数	占专任教师总数的比例			
教科研情况(篇/个)								
省级(含省)以上课题		市、县级课题		园本研修课题		结题情况		推广应用

五、管理、经费

制 度 (√)										经费投入(万元)						月收费标准(元)			
岗位责任制	会议、学习	办公	备课、听课	教研活动	卫生保健	安全管理	财务管理	膳食管理	奖 惩	每年长效稳定的			自创建以来			合 计	保教费	服务费	其 它
										园舍修缮	添置设施设备	教职工培训	园舍修缮	添置设施设备	教职工培训				

六、奖励

近三年来受过何种奖励	各级教育行政部门的奖励:
	其他部门的奖励:

七、汇报材料（依据办园条件、幼儿园管理、队伍建设、科学保教、卫生保健、安全管理内容逐项汇报）

（可另附汇报材料）

幼儿园盖章

年 月 日

八、申报

申报园所	<p style="text-align: center;">(盖章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
主管单位	<p style="text-align: center;">(盖章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
县(市、区) 教育部门意见	<p style="text-align: center;">(盖章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
市级教育部门 意见	<p style="text-align: center;">(盖章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

附件 4:

XXXX 幼儿园:

(黑体, 黑色, 字号 120)

X 类 X 级 幼儿园

(隶书, 红色, 字号 180, 加宽 5 磅)

XXX 教育局

X 年 X 月 X 日

(黑体, 黑色, 字号 80)

铜牌尺寸: 长 60cm, 宽 40cm, 厚度 3cm

幼儿园分类定级评估 (抽查) 整改通知书 (存根)

_____ 幼儿园:

_____ 年 月 日对你园办园情况进行了评估 (抽查), 存在下列问题_____

请你园于 _____ 年 月 日前整改到位 (限期 1 个月), 并就整改情况写出书面汇报材料交市、县级教育行政部门备案。整改期满未达要求者视情节严重程度按降级、停止招生、取消办园资格予以处理。

评估 (抽查) 组签字:

园长签字:

忻州市教育局

_____ 年 月 日

幼儿园分类定级评估 (抽查) 整改通知书

_____ 幼儿园:

_____ 年 月 日对你园办园情况进行了评估 (抽查), 存在下列问题_____

请你园于 _____ 年 月 日前整改到位 (限期 1 个月), 并就整改情况写出书面汇报材料交市、县级教育行政部门备案。整改期满未达要求者视情节严重程度按降级、停止招生、取消办园资格予以处理。

评估 (抽查) 组签字:

园长签字:

忻州市教育局

_____ 年 月 日